

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**Trung tâm Quan Hệ Doanh Nghiệp – Hỗ Trợ Sinh Viên** phối hợp cùng **Công ty Cổ phần Quốc tế Tập đoàn khách sạn A25** đang có nhu cầu tuyển dụng:

### **1. Giới thiệu về doanh nghiệp:**

A25 là Tập đoàn khách sạn uy tín có thương hiệu trong lĩnh vực đầu tư thương mại; khách sạn; du lịch; lễ hành; nhà hàng; dịch vụ. Tập đoàn có 10 công ty thành viên với hệ thống gần 40 chi nhánh khách sạn nhà hàng từ 1 đến 3 sao sang trọng, hiện đại tọa lạc tại những vị trí trung tâm của Hà Nội; Đà Nẵng; Tp Hồ Chí Minh, hàng năm đón và phục vụ hàng triệu lượt khách trong nước và quốc tế.

Do đã và đang phát triển ngày càng cao cả về quy mô và chất lượng, nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Tập đoàn thường xuyên và liên tục, không ngừng tìm kiếm nhân sự có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu công việc.

### **2. Mô tả vị trí tuyển dụng: (File đính kèm)**

- Tuyển dụng chính thức
- Tuyển sinh viên thực tập
- Tuyển nhân viên Part-time

### **\* QUYỀN LỢI**

- Lương cơ bản theo năng lực (3-6 tháng xét duyệt tăng lương 1 lần; làm tốt được xét tăng lương trước thời hạn)
- Chế độ thâm niên cao: từ tháng thứ 13 trở đi mỗi tháng được thưởng thêm 0.5% thâm niên. Số thâm niên không giới hạn - Có chỗ ở khi nhân viên có nhu cầu. Hỗ trợ 200k/tháng tiền ăn.
- Khen thưởng tuần/tháng/năm và khi có đóng góp xây dựng Tập đoàn
- Phụ cấp trách nhiệm
- Chế độ thăm hỏi, hiếu hỉ, sinh nhật.
- Được tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định.
- Cơ hội thăng tiến cao nếu có sự phấn đấu về tư cách đạo đức, trình độ chuyên môn.

### **\* CƠ HỘI**

- Được làm việc trong môi trường thân thiện, năng động, chuyên nghiệp, cởi mở và sáng tạo.
- Thu nhập hấp dẫn và tương xứng với năng lực.
- Tiếp cận mô hình kinh doanh hiện đại.

- Chương trình đào tạo chuyên nghiệp, nhiều cơ hội thăng tiến.
- Thu nhập ổn định và các chế độ phúc lợi cạnh tranh.

**\* HỒ SƠ GỒM: (Yêu cầu đối với nhân viên chính thức)**

- Đơn xin việc.
- CV: mô tả quá trình học tập và công tác của bản thân (Nếu có) - Sơ yếu lý lịch có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương.
- Giấy khám sức khỏe (6 tháng gần nhất).
- Chứng minh thư, hộ khẩu, bằng tốt nghiệp phổ thông công chứng. (6 tháng gần nhất).
- Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ liên quan. (6 tháng gần nhất).
- Giấy xác nhận nhân sự của công an địa phương (Xác nhận hạnh kiểm).

**3. Hình Thức nộp hồ sơ:**

Mọi thông tin chi tiết **cô Lê Thị Thanh Tâm** - Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp – Hỗ trợ sinh viên, trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng, 215 Điện Biên Phủ, P. 15, Quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh. **ĐT: 0909501083, Email: [tamltt@hiu.vn](mailto:tamltt@hiu.vn)**

**Hoặc liên hệ trực tiếp:** Liên hệ: Ms. Hoa - Phòng Tuyển dụng

Hotline: 0964.468.325/0906.239.925 (Zalo, facebook); Gmail: [tuyendung@gmail.com](mailto:tuyendung@gmail.com)

Văn phòng đại diện Tại TP. Hồ Chí Minh: 34 Nguyễn Thị Minh Khai, P. Đa Kao, Quận 1, TP. HCM.

Website: <http://a25hotel.com>

**Nơi nhận:**

- Ban chủ nhiệm các khoa;
- Thông tin Web, lưu TT

**GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

**TS. HOÀNG THỊ HẰNG**

## I. TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ CHÍNH THỨC

Vị trí	Nhiệm vụ	Yêu cầu khác	Mức lương		Phụ cấp
			Khởi điểm	Đáp ứng	
<b>TRỢ LÝ VĂN PHÒNG</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nhắc lịch làm việc cho Ban lãnh đạo</li> <li>Tổng hợp báo cáo tuần/ tháng/ quý của các đơn vị/ bộ phận trình TGD</li> <li>Tổng hợp và theo dõi các công việc tồn đọng của các đơn vị/ bộ phận hàng tháng báo cáo TGD</li> <li>Trách nhiệm khác: Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.</li> </ol>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nam, nữ:</b> Trên 23 tuổi</li> <li>Tốt nghiệp Đại Học trở lên các chuyên ngành về quản lý nội vụ, Kinh tế, Đối ngoại, Hành chính, Văn Phòng, kinh tế tài chính,</li> <li>Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt, khả năng tổng hợp, ngoại hình ưa nhìn.</li> <li>Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc Thư ký/Trợ lý Tổng Giám đốc cho các Công ty, Tập đoàn có 300 nhân viên trở lên.</li> <li>Tiếng Anh giao tiếp tốt.</li> </ul>	<b>10 triệu</b>	<b>20 triệu</b>	
<b>THƯ KÝ TGD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Xếp và nhắc lịch làm việc cho Ban TGD.</li> <li>Bố trí, sắp xếp lịch trình công tác của Ban TGD (địa điểm ăn ở, làm việc).</li> <li>Thư ký cuộc họp và các nội dung liên quan tới Ban TGD và các phòng ban, cơ sở.</li> <li>Phiên dịch Tiếng Anh.</li> <li>Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo.</li> </ol>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nữ: Từ 23 tuổi trở lên</b></li> <li>Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Ngoại Ngữ, Ngoại Giao, Ngoại Thương, Kinh tế, Tài chính, ...;</li> <li>Ngoại hình ưa nhìn;</li> <li>Ưu tiên: có kinh nghiệm thư ký, trợ lý;</li> <li>Có khả năng phiên dịch Tiếng Anh tốt; - Phân tích, đánh giá và truyền đạt thông tin tốt; có thể mạnh về phát triển kinh doanh. - Kỹ năng giao tiếp tốt.</li> <li>Tiếng anh giao tiếp tốt</li> </ul>	<b>15 triệu</b>	<b>30 triệu</b>	<b>500 Nghìn</b>

<p style="text-align: center;"><b>NHÂN VIÊN PHÁP CHẾ (Luật sư)</b></p>	<p>Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc và thủ tục liên quan đến pháp lý.</p> <p>Kiểm soát tính pháp lý đối với các văn bản, hợp đồng do Công ty ban hành, ký kết.</p> <p>Chuẩn bị các hồ sơ pháp lý của công ty, kiểm tra, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý, các văn bản ban hành, tài liệu giao dịch nhằm đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của luật doanh nghiệp, luật lao động, cùng các quy định khác của Nhà nước.</p> <p>4. Tham gia cùng phòng Tổ chức nhân sự trong việc giải quyết các khiếu nại, tranh chấp, xử lý các vi phạm về Hợp đồng lao động, đào tạo kiến thức pháp luật.</p> <p>5. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của quản lý trực tiếp.</p>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ: Từ 25 đến 60 tuổi</b></li> <li>- Trình độ: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành luật,</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt.</li> <li>- Kinh nghiệm: 3 năm trở lên làm việc trong lĩnh vực pháp lý; ưu tiên cho ứng viên có kinh nghiệm trong ngành kinh doanh có điều kiện.</li> <li>- Tiếng anh giao tiếp tốt</li> </ul>	<p><b>12 triệu</b></p>	<p><b>25 triệu</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>NHÂN VIÊN VĂN THƯ LƯU TRỮ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lý kho văn phòng phẩm, một số đồ tiêu hao các cơ sở.</li> <li>2. Quản lý con dấu.</li> <li>3. Lưu giữ hồ sơ tài liệu theo quy định</li> <li>4. Thực hiện những công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo</li> </ol>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nữ: Từ 23 tuổi trở lên</b></li> <li>- Trình độ học vấn: Đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, hành chính</li> <li>- Ngoại hình khá</li> <li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng</li> <li>- Giao tiếp tốt tiếng Anh cơ bản</li> </ul>	<p><b>8 triệu</b></p>	<p><b>18 triệu</b></p>	

<p><b>TRỢ LÝ TỔ CHỨC NHÂN SỰ</b></p>	<p>Chịu trách nhiệm thực hiện các công tác liên quan tới công lao động, chế độ chính sách theo phân công của lãnh đạo phòng.</p> <p>Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm soát về việc chăm lo đời sống của cán bộ nhân viên Tập đoàn.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.</p>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ:</b> Từ 23 tuổi trở lên</li> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Hàng chính, Quản Trị nhân lực, Bảo Hiểm.</li> <li>- Nhanh nhẹn, hoạt bát.</li> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống tốt.</li> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm từ 1 năm trở lên về công tác hành chính nhân sự.</li> </ul>	<p><b>10 triệu</b></p>	<p><b>20 triệu</b></p>	
<p><b>TRỢ LÝ TUYỂN DỤNG</b></p>	<p>Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng từ các phòng ban, cơ sở trực thuộc Tập đoàn.</p> <p>Triển khai tuyển dụng theo chỉ đạo của Lãnh đạo phòng.</p> <p>Tiếp nhận và theo dõi nhân sự trong quá trình thử việc.</p> <p>Xây dựng, kiện toàn hệ thống quy trình, biểu mẫu, tài liệu liên quan đến công tác tuyển dụng.</p> <p>Tìm kiếm, tổng hợp, quản lý hệ thống các đối tác cung ứng dịch vụ tuyển dụng.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.</p>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ:</b> Từ 23 tuổi trở lên</li> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Hàng chính, Quản Trị nhân lực, Bảo Hiểm.</li> <li>- Nhanh nhẹn, hoạt bát.</li> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống tốt.</li> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm từ 1 năm trở lên về công tác hành chính nhân sự.</li> <li>- Có khả năng phỏng vấn và đánh giá ứng viên tốt.</li> </ul>	<p><b>10 triệu</b></p>	<p><b>20 triệu</b></p>	

<b>NV THIẾT KẾ MỸ THUẬT - ĐỒ HỌA</b>	1. Phụ trách thiết kế, lên market hình ảnh theo nhu cầu kinh doanh của Tập đoàn. 2. Tham mưu cho lãnh đạo các ý tưởng sáng tạo, thiết kế nhằm tăng tính thẩm mỹ. 3. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.	<b>*Yêu cầu</b> - Giới tính: Nam, nữ từ 22 tuổi trở lên - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành thiết kế, kiến trúc, mỹ thuật - Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty thiết kế và quảng cáo.	<b>10 triệu</b>	<b>20 triệu</b>	
<b>KẾ TOÁN CƠ SỞ</b>	1. Chịu trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát tài chính tại các cơ sở kinh doanh. 2. Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo.	<b>Yêu cầu</b> - <b>Nam, nữ:</b> Trên 21 tuổi - Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Kiểm toán, Kế toán, Tài chính (Đã từng làm Lễ Tân tại A25 từ 06 tháng trở lên)	<b>9 triệu</b>	<b>15 triệu</b>	
<b>KỸ THUẬT IT</b>	1. Xử lý các sự cố về mạng, điện thoại, đường truyền Internet, phần mềm Khách sạn. 2. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.	<b>*Yêu cầu</b> - <b>Nam, nữ: Từ 22 tuổi trở lên</b> - Tốt nghiệp các ngành điện tử viễn thông, công nghệ thông tin - Có kinh nghiệm công tác ít nhất là 2 năm trở lên	<b>10 triệu</b>	<b>20 triệu</b>	

<b>NV KỸ THUẬT ĐIỆN LẠNH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thi công các hạng mục công việc liên quan đến điện lạnh</li> <li>2. Thường xuyên khảo sát, kiểm tra, bảo trì các thiết bị trong lĩnh vực điện lạnh</li> <li>3. Thực hiện các công việc phát sinh theo theo phân công của Trưởng phòng và yêu cầu của cấp trên.</li> </ol>	<b>*Yêu cầu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam:</b> Từ 20 tuổi trở lên</li> <li>- Có chứng chỉ về kỹ thuật chuyên ngành điện, điện lạnh dân dụng, công nghiệp hoặc các ngành khác có liên quan.</li> <li>- Có kinh nghiệm ít nhất 2 năm về kỹ thuật điện lạnh, điện tử.</li> </ul>	<b>9 triệu</b>	<b>18 triệu</b>	
<b>NV KỸ THUẬT ĐIỆN NƯỚC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thi công các hạng mục công việc liên quan đến điện nước</li> <li>2. Thường xuyên khảo sát, kiểm tra, bảo trì các thiết bị trong lĩnh vực điện nước</li> <li>3. Thực hiện các công việc phát sinh theo theo phân công của Trưởng phòng và yêu cầu của cấp trên.</li> </ol>	<b>*Yêu cầu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam:</b> Từ 20 tuổi trở lên</li> <li>- Có chứng chỉ về kỹ thuật chuyên ngành về điện, nước</li> <li>- Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm về kỹ thuật điện.</li> </ul>	<b>8 triệu</b>	<b>16 triệu</b>	
<b>NV KỸ THUẬT SON BẢ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thi công các hạng mục công việc liên quan đến sơn bả, thạch cao tại các cơ sở trong Tập đoàn.</li> <li>2. Thực hiện các công việc phát sinh theo theo phân công của Trưởng phòng và yêu cầu của cấp trên.</li> </ol>	<b>*Yêu cầu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam:</b> Từ 18 tuổi trở lên</li> <li>- Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm về công việc nề, sơn bả, thạch cao.</li> </ul>	<b>8 triệu</b>	<b>15 triệu</b>	
<b>NV KỸ THUẬT NÈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Thi công các hạng mục công việc liên quan đến xây, trát, ốp lát tại các cơ sở trong Tập đoàn.</li> <li>4. Thực hiện các công việc phát sinh theo theo phân công của Trưởng phòng và yêu cầu của cấp trên.</li> </ol>	<b>*Yêu cầu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam:</b> Từ 18 tuổi trở lên</li> <li>- Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm về công việc xây trát, ốp lát</li> </ul>	<b>8 triệu</b>	<b>15 triệu</b>	
<b>NV KỸ THUẬT MỘC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bảo trì, sửa chữa đồ mộc của Khách sạn</li> <li>2. Đóng mới các hạng mục đồ gỗ theo chỉ đạo của BLĐ</li> <li>3. Thực hiện các công việc phát sinh theo theo phân công của Trưởng phòng và yêu cầu của cấp trên.</li> </ol>	<b>*Yêu cầu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam:</b> Từ 20 tuổi trở lên</li> <li>- Đã có kinh nghiệm làm thợ mộc trong các xưởng mộc sản xuất đồ gỗ nội thất.</li> </ul>	<b>8 triệu</b>	<b>16 triệu</b>	

<p><b>TRỢ LÝ PHÒNG BÁN HÀNG</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chăm sóc, duy trì nguồn khách hàng cũ, tìm kiếm và khai thác khách hàng mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>2. Kết hợp cùng bộ phận marketing để đưa ra các sản phẩm, dịch vụ mang tính chiến lược. Xử lý các sự cố liên quan đến khách hàng. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng và của Lãnh đạo Tập đoàn.</li> </ol>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam, nữ: Từ 23 tuổi trở lên</li> <li>- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành: Du lịch, Quản trị kinh doanh, ...</li> <li>- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực sales marketing du lịch và làm tại cấp quản lý trưởng phó phòng trở lên.</li> <li>- Tiếng anh giao tiếp tốt</li> </ul>	<p><b>10 triệu</b></p>	<p><b>20 triệu</b></p>	
<p><b>NHÂN VIÊN SALETOUR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phát triển thị trường, khai thác và tìm kiếm nguồn khách hàng mảng Tour - Vé</li> <li>2. Tham mưu cho BLD về việc xây dựng các chương trình khuyến mại</li> <li>3. Tiếp nhận, cập nhật và xử lý thông tin của khách hàng.</li> <li>4. Kết hợp với bộ phận Marketing thực hiện các kế hoạch quảng bá, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và quảng bá hình ảnh về Tập đoàn thông qua các chương trình tour.</li> <li>5. Thực hiện các công việc khác theo theo phân công của Trưởng phòng và yêu cầu của cấp trên.</li> </ol>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ: Trên 24 tuổi</b></li> <li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành: kinh tế, kinh doanh, du lịch, văn hóa</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt</li> <li>- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.</li> <li>- Tiếng Anh giao tiếp tốt.</li> </ul>	<p><b>10 triệu</b></p>	<p><b>20 triệu</b></p>	



<b>NHÂN VIÊN THANH TRA GIÁM SÁT, THANH TRA VỆ SINH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thanh kiểm tra việc thực hiện quy định, kỷ luật, tác phong của cán bộ nhân viên toàn Tập đoàn</li> <li>2. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.</li> </ol>	<b>Yêu cầu</b> - <b>Nam, nữ:</b>   Từ 22 đến 60 tuổi - Nhanh nhẹn, hoạt bát, nhạy cảm xử lý tình huống tốt. - Có kinh nghiệm làm việc về vị trí buồng phòng và hiểu rõ về A25	<b>8 triệu</b>	<b>16 triệu</b>	
<b>NHÂN VIÊN GIÁM SÁT CAMERA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giám sát, theo dõi việc thực hiện quy định, kỷ luật các cơ sở thông qua Camera giám sát</li> <li>2. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.</li> </ol>	<b>Yêu cầu</b> - <b>Nam, nữ:</b>   Từ 22 đến 60 tuổi - Nhanh nhẹn, hoạt bát, nhạy cảm xử lý tình huống tốt. - Sử dụng thành thạo các trang thiết bị về vi tính, camera	<b>8 triệu</b>	<b>16 triệu</b>	
<b>TRỢ LÝ VẬT TƯ KHAI THÁC NGUỒN HÀNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tìm kiếm khai thác các nguồn hàng phục vụ cho hoạt động kinh doanh của Tập đoàn.</li> <li>- Trực tiếp phối hợp với P. Kế toán và các phòng ban, cơ sở trong việc gọi hàng, cung cấp hàng hóa vật tư đảm bảo cung cấp hàng hóa đúng tiến độ.</li> <li>- Tìm kiếm sản phẩm có mẫu mã, giá cả phù hợp và trực tiếp thực hiện giao dịch mua bán theo chỉ đạo của cấp trên.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng và Lãnh đạo Tập đoàn giao.</li> </ul>	<b>*Yêu cầu</b> - <b>Nam, nữ:</b> Từ 22 tuổi trở lên - Tốt nghiệp Đại học trở lên - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về quản lý khai thác hàng hóa và giao tiếp tiếng anh tốt.	<b>7 triệu</b>	<b>14 triệu</b>	

<p><b>NHÂN VIÊN LỄ TÂN KHÁCH SẠN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp đón, làm các thủ tục check in, check out, thanh toán cho khách.</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý các nhu cầu phát sinh của khách trong phạm vi cho phép.</li> <li>- Phối hợp với các bộ phận liên quan giải quyết các phàn nàn của khách trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn</li> <li>- Tư vấn, mời khách sử dụng các dịch vụ của Khách sạn và cung cấp cho khách những thông tin cần thiết.</li> <li>- Giao ca công việc khi hết ca làm việc: nhận sổ bàn giao công việc, gồm đồ đạc, các công việc thực hiện cho khách, tiền đặt cọc, tiền quỹ... của ca trước.</li> <li>- Làm các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên. Thời gian làm việc 10 tiếng/ca.</li> <li>- Nam ca đêm và tối, ca làm việc 6h – 16h, 12h30 – 22h30, 22h – 7h hôm sau.</li> </ul>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ:</b> Từ 20 tuổi trở lên</li> <li>- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên</li> <li>- Ngoại hình ưa nhìn, sức khỏe tốt, không xăm trổ và dị tật</li> <li>- Giao tiếp tiếng Anh cơ bản</li> <li>- Luôn luôn tươi cười đón tiếp khách, thái độ tươi tắn, hòa nhã, nhẹ nhàng.</li> </ul> <p><b>Riêng khu vực TP.HCM: Mức lương cơ bản + 5% phụ cấp khu vực</b></p>	<p><b>+ 8 triệu -TA cơ bản + 9 triệu TA tốt, ngoại hình khá</b></p>	<p><b>16 triệu</b></p>	
<p><b>NHÂN VIÊN BUỒNG PHÒNG</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dọn dẹp, chuẩn bị buồng phòng tiếp đón khách: Dọn trong phòng và các khu vực công cộng khác như hành lang, cầu thang... Setup giường, đồ dịch vụ...</li> <li>- Báo cáo tình trạng hoạt động của tất cả các thiết bị trong phòng: tivi, tủ lạnh, điều hòa, nóng lạnh...</li> <li>- Kiểm tra phòng khách trả, báo cáo khi có hư hỏng, mất mát xảy ra.</li> <li>- Làm các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên. Thời gian làm việc 10 tiếng/ca. Nam ca đêm và tối, ca làm việc 6h – 16h, 13h – 23h, 21h – 7h hôm sau</li> </ul>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ:</b> Từ 16 tuổi trở lên</li> <li>- Sức khỏe tốt, không mắc các bệnh truyền nhiễm, không xăm trổ, không dị tật, không tiền án tiền sự, không mắc các tệ nạn xã hội</li> </ul> <p><b>Riêng khu vực TP.HCM: Mức lương cơ bản +5% phụ cấp khu vực</b></p>	<p><b>7.2 triệu</b></p>	<p><b>12 triệu</b></p>	

<p><b>NHÂN VIÊN PUBLIC</b> (Nhân viên vệ sinh công cộng khách sạn)</p>	<p>1. Dọn dẹp khu vực công cộng thuộc phạm vi Khách sạn: Sân, hành lang, cầu thang bộ, thang máy, WC của nhân viên.</p> <p>2. Quét, lau sàn nhà, bàn ghế, làm sạch bụi trên tường, lau sạch gương, kính, thu dọn rác.</p> <p>3. Hỗ trợ bộ phận buồng phòng theo chỉ đạo của cấp trên.</p> <p>4. Làm các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.</p>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ:</b> Từ 16 tuổi trở lên</li> <li>- Sức khỏe tốt, không mắc các bệnh truyền nhiễm, không xăm trổ, không dị tật, không tiền án tiền sự, không mắc các tệ nạn xã hội,</li> </ul>	<p><b>6,9 triệu</b></p>	<p><b>14 triệu</b></p>	
<p><b>BẢO VỆ</b></p>	<p>1. Chịu trách nhiệm về an ninh, an toàn cho con người và tài sản trong khu vực khách sạn.</p> <p>2. Kiểm tra hành lý của cán bộ nhân viên theo quy định.</p> <p>3. Đón khách, dắt xe và trông xe cho khách, đánh xe ô tô cho khách đi gửi (nếu có bằng lái ô tô),</p> <p>4. Làm các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.</p> <p>5. Bảo vệ có bằng lái ô tô lương khởi điểm 6,3 ÷ 9 triệu.</p>	<p><b>*Yêu cầu: Nam</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 18 tuổi trở lên</li> <li>- Sức khỏe tốt, không mắc các bệnh truyền nhiễm, không xăm trổ, không dị tật, không tiền án tiền sự, không mắc các tệ nạn xã hội</li> <li>- Ưu tiên có bằng lái xe ô tô</li> </ul>	<p><b>7 triệu</b></p> <p>- <b>có bằng lái xe oto 7.5tr</b></p>	<p><b>14 triệu</b></p>	
<p><b>BELLMAN</b></p>	<p>Tiếp đón và phục vụ khách hàng: Khách đến bằng ô tô mở cửa xe cho khách, hướng dẫn khách check in tại quầy lễ tân</p> <p>Vận chuyển hành lý cho khách: xác nhận hành lý với khách, vận chuyển hành lý một cách nhanh nhất lên phòng của khách đảm bảo đủ số lượng, không va đập đồ.</p> <p>Hướng dẫn những tiện nghi trong phòng để khách biết được.</p> <p>Hỗ trợ khách gọi taxi, chỉ dẫn đường, tư vấn các dịch vụ của khách sạn khi cần thiết.</p>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam:</b> Từ 16 tuổi trở lên</li> <li>- Sức khỏe tốt, không mắc các bệnh truyền nhiễm, không xăm trổ, không dị tật, không tiền án tiền sự, không mắc các tệ nạn xã hội, Cao từ 1m67 trở lên, ngoại hình khá</li> <li>- Ưu tiên có bằng lái xe ô tô</li> </ul>	<p><b>7 triệu</b></p> <p>- <b>có bằng lái xe oto 7.5tr</b></p>	<p><b>11 triệu</b></p>	

	Làm các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.				
<b>QUẢN LÝ CAFÉ, KARAOKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm quản lý chung các hoạt động của Quán.</li> <li>- Trực tiếp hướng dẫn và đào tạo nhân viên các kỹ năng và kiến thức cơ bản;</li> <li>- Giám sát và chịu trách nhiệm về việc kinh doanh của Quán.</li> <li>- Tham mưu cho Ban lãnh đạo các ý tưởng nâng cấp, chương trình khuyến mại nhằm tăng khả năng thu hút khách hàng.</li> <li>- Thỏa mãn và giải đáp các yêu cầu thắc mắc của khách hàng;</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.</li> </ul>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nam, nữ:</b> Từ 22 tuổi trở lên</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp tốt</li> <li>- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương đã từng làm trong các chuỗi nhà hàng Café, Karaoke.</li> </ul>	<b>12 triệu</b>	<b>20 triệu</b>	<b>1 Triệu</b>
<b>NHÂN VIÊN PHA CHẾ BÁN HÀNG, THU NGÂN CAFE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phục vụ pha chế đồ uống theo yêu cầu.</li> <li>2. Theo dõi, kiểm tra và thanh toán cho khách.</li> <li>3. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.</li> </ol>	<p><b>*Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam, Nữ: Từ 18 tuổi trở lên</li> <li>- Ngoại hình ưa nhìn</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp tốt</li> <li>- Có kiến thức kinh nghiệm pha chế tại bar, khách sạn và kinh nghiệm trong lĩnh vực pha chế ít nhất 1 năm, biết pha chế cafe máy.</li> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp các khóa đào tạo pha chế đồ uống.</li> </ul>	<b>10 triệu</b>	<b>20 triệu</b>	

<b>NHÂN VIÊN PHỤC VỤ KARAOKE</b>	1. Chuẩn bị cơ sở vật chất đón khách. 2. Phục vụ khách sử dụng các dịch vụ của cơ sở kinh doanh. 3. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.	<b>*Yêu cầu</b> - Nam, Nữ: Từ 16 tuổi trở lên. - Ngoại hình ưa nhìn, có duyên, hoạt bát nhanh nhẹn, năng động, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, hòa đồng, trung thực. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại khách sạn, nhà hàng.	<b>7 triệu</b>	<b>10 triệu</b>	
<b>NHÂN VIÊN BẾP</b>	1. Đứng nấu chính cho nhà hàng. 2. Lên thực đơn. 3. Tính cost cho các món ăn. 4. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.  <b>+Bếp chính: 9-18 triệu</b>  <b>+ Bếp phụ: 7-14 triệu</b>	<b>*Yêu cầu:</b> - Nam, nữ: Từ 20 tuổi trở lên - Có bằng trung cấp trở lên về chuyên ngành bếp, nấu ăn	<b>+ 9 triệu</b>	<b>20 triệu</b>	
<b>NHÂN VIÊN PHỤC VỤ NHÀ HÀNG</b>	1. Hỗ trợ bộ phận bếp trong việc phục vụ đồ ăn cho khách 2. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên	<b>*Yêu cầu:</b> - Nam, nữ: Từ 18 tuổi trở lên. - Nhanh nhẹn, chăm chỉ. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong khách sạn- nhà hàng.	<b>+ 7 triệu cơ sở nhỏ</b>	<b>14 triệu</b>	

## II. TUYỂN DỤNG SINH VIÊN THỰC TẬP

Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu	Mức lương
---------	-----------------	---------	-----------

<b>BUỒNG PHÒNG+ BELLMAN+ PHỤC VỤ NHÀ HÀNG</b>	Làm các công việc như nhân viên chính thức. Được tham gia khóa đào tạo	<b>Yêu cầu:</b> - Sinh viên các trường Trung cấp- CDDH. - Nhanh nhẹn, chăm chỉ. - Ý thức tốt Có giấy giới thiệu, xác nhận của nhà trường.	<b>100k/ngày (Bao gồm 80k tiền mặt và 20k tiền ăn tại nơi làm việc)</b>
---	---	--	---

### III. TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN PARR-TIME

<b>Bộ phận</b>	<b>Mô tả công việc</b>	<b>Yêu cầu</b>	<b>Mức lương</b>
<b>BUỒNG PHÒNG</b>	Làm các công việc như nhân viên chính thức. Được tham gia khóa đào tạo.  Thời gian làm việc: Tối thiểu 5 tiếng/ngày.	<b>Yêu cầu:</b>  - Nam, nữ - Sinh viên các trường Trung cấp, CĐ, ĐH trên địa bàn TP.HN và TP.HCM - Nhanh nhẹn, chăm chỉ	<b>20-22k/ giờ</b>
<b>BELLMAN + PHỤC VỤ NHÀ HÀNG</b>	Làm các công việc như nhân viên chính thức. Được tham gia khóa đào tạo  Thời gian làm việc: Tối thiểu 5 tiếng/ngày	<b>Yêu cầu:</b>  - Nam, nữ - Sinh viên các trường Trung cấp, CĐ, ĐH trên địa bàn TP.HN và TP.HCM - Nhanh nhẹn, chăm chỉ	<b>18-22k/giờ</b>

**TRUNG TÂM QUAN HỆ DOANH NGHIỆP - HTSV**